

Утверждено на заседании
предметно-методической комиссии
Санкт-Петербурга по английскому языку
(Протокол № 3 от 17 октября 2025года)

Требования
к организации и проведению районного этапа
всероссийской олимпиады школьников в Санкт-Петербурге
по **АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ**
в 2025/2026 учебном году

Санкт-Петербург

2025

1. Общие положения.

Настоящие требования к организации и проведению районного этапа всероссийской олимпиады школьников в Санкт-Петербурге по английскому языку с использованием информационно-коммуникативных технологий (далее – районный этап Олимпиады, олимпиада) составлены в соответствии с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение всероссийской олимпиады школьников и методическими рекомендациями по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году.

Рабочим языком проведения районного этапа Олимпиады является русский язык.

Взимание платы за участие в районном этапе Олимпиаде не допускается.

Участники районного этапа Олимпиады 7-8 классов также являются участниками отборочного этапа Санкт-Петербургской лингвострановедческой олимпиады в номинации: германская группа языков (английский язык).

2. Организаторы районного этапа Олимпиады.

Организатором проведения районного этапа Олимпиады является определенная администрацией района Санкт-Петербурга образовательная организация (далее - Организатор).

Для проведения районного этапа Олимпиады по английскому языку создаются оргкомитет, жюри и апелляционная комиссия.

3. Сроки и места проведения районного этапа Олимпиады.

3.1. Олимпиада проходит очно в один тур **11.11.2025.**

3.2. Начало олимпиады для обучающихся:

7-8 классов в 11:00,

9-11 классов в 14:00.

3.3. Продолжительность олимпиады:

7-8 классы – 90 минут, в том числе рекомендуемое время на выполнение тестовых заданий - 60 минут, на выполнение конкурса «Письмо (Writing)» - 30 минут.

9-11 классы – 120 минут, в том числе рекомендуемое время на выполнение тестовых заданий - 75 минут, на выполнение конкурса «Письмо (Writing)» - 45 минут.

3.4. Олимпиада проводится на площадке/площадках, утвержденных Организатором, в очной форме с использованием информационно-коммуникационных технологий на специализированной платформе <https://edu.olymponline.ru/> (далее – Платформа).

3.5. На каждой площадке проведения внутренним локальным актом назначается ответственный за проведение районного этапа Олимпиады и технический специалист, входящие в состав оргкомитета.

4. Описание материально-технического обеспечения

для выполнения олимпиадных заданий районного этапа Олимпиады.

4.1. Для проведения районного этапа Олимпиады необходимо подготовить:

- учебные аудитории, в которых каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, оборудованное компьютером или ноутбуком с доступом к сети интернет, в соответствии с действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами,

- компьютеры для участников (стационарные или ноутбуки) в соответствии с техническими требованиями к местам (площадкам) проведения олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий на специализированной Платформе (приложение 1).

4.2. Для проведения конкурса «Аудирование» требуется компьютер или CD-проигрыватель с динамиками (колонками) и программным обеспечением для воспроизведения аудиофайла в формате MP3.

4.3. На случай неисправности оборудования необходимо подготовить дополнительно для проведения олимпиады персональный компьютер/ноутбук/планшет и USB-модем для обеспечения резервного канала доступа в сеть «Интернет».

4.4. Для работы участников на личных гаджетах (при их согласии) рекомендуется предусмотреть отдельный учебный кабинет(ы).

4.5. Участники размещаются по одному за столом на достаточном расстоянии, чтобы не видеть работы других участников.

4.6. Аудитории проведения олимпиады оснащаются часами для контроля за временем.

4.7. На олимпиаду участник может взять с собой канцелярские принадлежности, бутылку воды в прозрачном контейнере (0.5л) и бумажные салфетки.

4.8. Необходимо предусмотреть наличие ручек и бумаги для черновиков.

4.9. В случае участия в олимпиаде участников с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и детей-инвалидов при необходимости создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учетом пункта 23 Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678.

4.10. Участников с ОВЗ и детей-инвалидов могут сопровождать ассистенты, оказывающие им необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных возможностей.

4.11. При необходимости привлечения ассистента для участника с ОВЗ и ребенка-инвалида участником или его родителем (законным представителем) в оргкомитет направляется заявление о необходимости создания специальных условий и документы, подтверждающие необходимость их создания (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности).

5. Правила поведения участников и организаторов районного этапа Олимпиады.

5.1. Перед началом олимпиады представитель оргкомитета проводит для организаторов в аудитории (педагогических работников, не являющихся специалистами по предмету олимпиады) обязательный краткий инструктаж. Основная задача организаторов в аудитории – соблюдение требований к проведению районного этапа Олимпиады, в том числе недопущение использования справочных и технических средств, не разрешенных к использованию во время олимпиады.

5.2. Организаторы в аудитории не могут отвечать на вопросы, связанные с содержанием заданий.

5.3. Оргкомитетом организуется сопровождение участников до мест общественного пользования и/или медицинского пункта.

5.4. Участники должны соблюдать требования к проведению районного этапа Олимпиады:

- следовать указаниям представителей оргкомитета олимпиады;
- не вправе общаться друг с другом и свободно перемещаться по аудитории;
- не вправе использовать во время олимпиады любые справочные материалы.

5.5. В случае нарушения участником олимпиады требований к организации и проведению районного этапа Олимпиады, представитель оргкомитета вправе удалить данного участника из аудитории, составив акт об удалении за нарушение процедуры проведения олимпиады, результаты участника аннулируются. Удаленные участники лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде в текущем году.

5.6. По окончании олимпиады перед выходом из аудитории участники завершают олимпиаду, нажав кнопку «Завершить» в личном кабинете на Платформе.

5.7. По завершении олимпиады продление времени выполнения заданий в нарушение данных требований запрещено.

6. Характеристика заданий районного этапа Олимпиады и принципы формирования комплектов олимпиадных заданий.

6.1. Задания районного этапа Олимпиады разрабатываются предметно-методической комиссией Санкт-Петербурга по английскому языку (далее – ПМК Санкт-Петербурга) с учётом методических рекомендаций Центральной предметно-методической комиссии всероссийской олимпиады школьников по английскому языку.

6.2. При подготовке олимпиадных заданий районного этапа Олимпиады создаются два комплекта заданий разного уровня сложности: для 7-8 и 9-11 классов.

6.3. Задания районного этапа Олимпиады включают в себя конкурсы «Listening», «Reading», «Use of English», «Culture & Country studies», которые выполняются на Платформе, а также конкурс «Writing», который выполняется участниками на распечатанном заранее бланке для ответа.

7. Организация проведения районного этапа Олимпиады.

7.1. В день проведения районного этапа Олимпиады Центром олимпиад Санкт-Петербурга не позднее чем за 3 часа до начала олимпиады направляются комплекты материалов для участников 7-8 классов и 9-11 классов в электронном виде (или ссылка на размещение указанных документов) на адрес электронной почты Организатора. В каждый комплект входят: аудиофайл, инструкция по проведению конкурса «Аудирование (Listening)», бланк для ответа конкурса «Письмо (Writing)».

7.2. Участники районного этапа Олимпиады должны заранее зарегистрироваться на Платформе по ссылкам, полученным от Организатора.

7.3. В день проведения олимпиады все участники проходят идентификацию на площадке/площадках проведения (регистрация по паспорту или ученическому билету с фотографией). Организатор открывает доступ учащимся, имеющим право участвовать в районном этапе Олимпиады не ранее, чем за час до ее начала.

7.4. Участнику, зарегистрировавшемуся на районный этап Олимпиады, но не прошедшему на этап по проходным баллам или не пришедшему для очного участия на площадку проведения, доступ на Платформу запрещен.

7.5. В случае если до начала проведения районного этапа Олимпиады участник не зарегистрировался на Платформе (или забыл логин и/или пароль), Организатор обеспечивает регистрацию (или восстановление пароля) на площадке проведения, после чего участнику открывается Организатором доступ к олимпиаде.

7.6. Для каждой аудитории, выделенной для проведения олимпиады, готовятся списки участников, выполняющих работу в данной аудитории. Один список размещается на двери аудитории, другой передается Организатору в аудитории. Участники допускаются в аудиторию строго по спискам.

7.7. До начала олимпиады на рабочем столе компьютера организатора в аудитории устанавливается аудиофайл конкурса «Аудирование/Listening», в аудитории обеспечивается хорошая акустика, включая рабочие места дальних рядов.

7.8. Качество звука аудиофайла конкурса «Аудирование/Listening» для участников Олимпиады проверяется организатором в аудитории перед проведением инструктажа участников.

Аудиофайл включается на первые 10 секунд для предоставления возможности участникам прослушать самое начало аудиотекста. Затем запись выключается, организатор в аудитории обращается к участникам олимпиады с вопросом, хорошо ли всем слышно. Если в аудитории кто-то из участников плохо слышит запись, громкость звучания регулируется, устраняются все технические неполадки, влияющие на качество звучания. После устранения неполадок аудиозапись возвращается к началу.

7.9. После проверки звука аудиофайла участники под руководством организаторов в аудитории заполняют от руки разборчивым почерком титульный лист (приложение 2).

7.10. После заполнения титульных листов организаторами в аудиториях для участников олимпиады проводится краткий инструктаж. В инструктаже участникам сообщается о порядке проведения и продолжительности олимпиады, правилах поведения участников, порядке входа в личный кабинет с помощью электронной почты и пароля, процедурах показа работ и апелляции, сроках публикации предварительных и итоговых результатов районного этапа Олимпиады (приложение 3).

Время, затраченное на заполнение титульного листа и инструктаж, не включается в общее время выполнения олимпиадной работы.

7.11. После заполнения титульного листа и проведения инструктажа под руководством организаторов в аудитории каждый участник осуществляет вход в личный кабинет с помощью логина (электронной почты) и пароля, которые были использованы при регистрации на Платформе.

7.12. На доске фиксируется время начала и окончания олимпиады, после чего участники в личных кабинетах нажимают кнопку «Начать», далее - «Я готов» (начинается отсчет времени

олимпиады). Прослушивание аудиофайла конкурса «Аудирование (Listening)» проводится в аудитории одновременно для всех участников. Организатор в аудитории включает аудиозапись, участники приступают к конкурсу «Аудирование (Listening)».

7.13. При проведении конкурса «Аудирование (Listening)». аудиозапись для прослушивания включается один раз, в аудиофайле содержится двукратное озвучивание текста, паузы включены в запись. Во время конкурса «Аудирование (Listening)» участники не могут задавать вопросы организаторам в аудитории или выходить из аудитории, так как шум может нарушить процедуру проведения конкурса.

7.14. В левом верхнем углу экрана компьютера участника находится таймер обратного отсчета, который показывает оставшееся время на решение заданий олимпиады.

В 7-8 классах за 30 минут и в 9-11 классах за 45 минут до окончания олимпиады организаторы в аудитории рекомендуют учащимся приступить к выполнению конкурса «Письмо (Writing)». При этом участники вправе самостоятельно распределять время на выполнение тестовой и письменной частей работы.

За 15 минут до окончания олимпиады организатор в аудитории четко и громко объявляет, что до окончания олимпиады **ОСТАЕТСЯ ОКОЛО 15 МИНУТ** и напоминает о необходимости сохранения ответов в заданиях. За 5 минут до окончания олимпиады организатор в аудитории объявляет, что время работы истекает и контролирует корректное завершение участниками работы на Платформе.

7.15. В случае опоздания участника на олимпиаду, он допускается к участию после конкурса «Аудирование (Listening)» в установленном порядке, время на выполнение заданий не продлевается.

7.16. По окончании олимпиады у участников собираются титульные листы с бланками для ответа конкурса «Письмо (Writing)» и передаются по акту приема-передачи в оргкомитет.

8. Кодирование олимпиадных работ.

8.1. Оргкомитет организует кодирование бланков для ответов участников олимпиады с конкурсом «Письмо (Writing)».

8.2. На бланках для ответов не должно быть пометок и дешифрующих признаков, содержащих информацию о личности участника олимпиады. Бланки с пометками, позволяющими идентифицировать личность участника олимпиады, проверке не подлежат.

8.3. Каждому участнику присваивается индивидуальный номер, который является единственным опознавательным элементом участника на этапе, известным только ответственному сотруднику оргкомитета, осуществляющему кодирование персональных данных и хранение этой информации в регистрационной таблице с шифрами, соответствующими данным каждого участника.

8.4. Организатор может самостоятельно разработать систему кодирования или воспользоваться следующей системой кодирования: участникам присваиваются индивидуальные семизначные номера в формате 0011222, в которых:

00 – номер района (01 – Адмиралтейский, 02 – Василеостровский, 03 – Выборгский, 04 – Калининский, 05 – Кировский, 06 – Колпинский, 07 – Красногвардейский, 08 – Красносельский, 09 – Кронштадтский, 10 – Курортный, 11 – Московский, 12 – Невский, 13 – Петроградский, 14 – Петродворцовый, 15 – Приморский, 16 – Пушкинский, 17 – Фрунзенский, 18 – Центральный);

11 – класс участника (07, 08, 09, 10, 11);

222 – индивидуальный трехзначный номер (001, 002, 003, ..., 099, 100 и т.д.).

8.5. После кодирования обезличенные бланки для ответов с конкурсом «Письмо (Writing)» сканируются. Ответственный за проведение районного этапа Олимпиады высылает отсканированные работы участников олимпиады всего района, выполнявших задания за **7-8 и 9-11** классы (или ссылку на размещение указанных документов), на электронную почту сектора иностранных языков Центра олимпиад Санкт-Петербурга ol.lang@academtalant.ru **не позднее 22:00** в день проведения Олимпиады (файлы, направленные самостоятельно образовательными учреждениями НЕ принимаются!).

8.6. После кодирования и сканирования бланки для ответов с конкурсом «Письмо (Writing)» передаются членам жюри районного этапа Олимпиады для проверки.

9. Организация работы жюри, критерии проверки и оценивания олимпиадных работ.

9.1. Проверка конкурса «Письмо (Writing)».

9.1.1. Членами жюри проверяются только закодированные (обезличенные) работы. Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри. Оценивание заданий должно проходить в соответствии с Критериями оценивания, разработанными ПМК Санкт-Петербурга. Оценка за конкурс «Письмо (Writing)» выставляется сначала в виде последовательности цифр – оценок за каждый критерий (решение коммуникативной задачи, организация и логика высказывания, лексика, грамматика, орфография и пунктуация) (участник должен видеть, сколько баллов по каждому критерию он набрал), а затем в виде итоговой суммы баллов. Подведение итогов проводится по каждой параллели отдельно.

9.1.2. Критерии оценивания выполненных заданий олимпиады высылаются на следующий день после проведения районного этапа Олимпиады на адрес электронной почты районного ответственного после получения Центром олимпиад Санкт-Петербурга от всех районов города сканированных работ участников **7-8 и 9-11 классов**.

9.1.3. ВАЖНО: изменение Критериев оценивания, разработанных ПМК Санкт-Петербурга, недопустимо. Решение о расширении ключей может быть принято ПМК Санкт-Петербурга по запросу председателя районного жюри в ходе проверки работ и не может быть принято во время проведения апелляций. Если в районе возникают вопросы или предложения по оцениванию работ, председатель районного жюри направляет указанную информацию председателю ПМК Санкт-Петербурга по адресу электронной почты: ol.lang@academtalant.ru в течение 2 (двух) дней после проведения тура. ПМК Санкт-Петербурга обсуждает предложения районных жюри и, в случае положительного решения, сообщает районным ответственным об изменении Критериев оценивания. Варианты ответов, не предложенные районными жюри на обсуждение ПМК Санкт-Петербурга или предложенные позже указанного срока (на третий день после проведения письменного тура или позже), не могут быть засчитаны.

Проверка проводится в срок до **14.11.2025**.

9.1.4. Жюри оценивает только ответы, внесенные в бланк для ответов. Ответы на черновиках не проверяются и не оцениваются.

9.1.5. Жюри вправе аннулировать всю работу целиком при выявлении в работе фрагментов, совпадающих с другими работами и/или опубликованных в сети Интернет. В этом случае работа направляется на дополнительную проверку. Решение жюри оформляется отдельным протоколом.

9.1.6. Результаты проверки работ жюри вносит в excel-таблицу (приложение к Критериям оценивания), которую оргкомитет в срок до **14.11.2025** направляет на адрес электронной почты сектора иностранных языков ol.lang@academtalant.ru для определения перечня работ для перепроверки ПМК.

9.1.8. ПМК Санкт-Петербурга проводит выборочную перепроверку работ конкурса «Письмо (Writing)» **7-8 и 9-11 классов** в срок до **17.11.2025**. Результаты конкурса «Письмо (Writing)», учитывая результаты выборочной перепроверки ПМК Санкт-Петербурга, организатор загружает на Платформу в срок до **18:00 18.11.2025**.

9.2. Проверка тестовой части олимпиадных работ.

9.2.1. Проверка и оценивание тестовой части работ участников Олимпиады осуществляется на Платформе автоматически в соответствии с Критериями оценивания. Оценка за работу выставляется сначала в виде последовательности цифр - оценок за каждое задание, а затем в виде итоговой суммы баллов. Максимальное количество баллов по итогу выполнения задний для 7-8 классов составляет 70 баллов (из которых 14 баллов за конкурс «Письмо (Writing)», для 9-11 классов - 65 баллов (из которых 14 баллов за конкурс «Письмо (Writing)»).

9.3. Предварительные результаты будут доступны участникам районного этапа Олимпиады в личных кабинетах Платформы в срок до **21.11.2025**.

10. Описание процедур разбора олимпиадных заданий и показа работ по результатам проверки.

Основная цель процедуры разбора олимпиадных заданий – информировать участников Олимпиады о правильных вариантах ответов на предложенные задания, объяснить допущенные ошибки и недочеты, убедительно показать, что выставленные баллы объективны и соответствуют Критериям оценивания. Процедура разбора олимпиадных заданий представляется в формате видеоразборов.

10.1. Ссылка на видеоразборы заданий, ответы на задания, максимальные баллы за каждое задание, а также Критерии оценивания будут доступны участникам в личных кабинетах на Платформе в день объявления предварительных результатов.

10.2. В случае если участником выявлена техническая ошибка при подсчете баллов, он обращается в чат техподдержки в личном кабинете Платформы.

10.3. Изменение баллов, в том числе технического характера, не может происходить при показе работ. Технические ошибки, обнаруженные на показе работ, корректируются на основании протокола апелляции.

10.4. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники Олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в апелляционную комиссию.

11. Порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений.

11.1. Апелляция проводится в назначенный день очно или в дистанционном формате с двусторонней видеосвязью с соблюдением всех требований к процедуре проведения апелляции. Критерии и методика оценивания заданий Олимпиады не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

11.2. Апелляции участников Олимпиады рассматриваются апелляционной комиссией, утвержденной Организатором, процедура апелляции фиксируется средствами аудио- и видеозаписи.

11.3. В случае несогласия с выставленными баллами участник олимпиады вправе подать аргументированное заявление (с указанием конкретных пунктов заданий) в письменной форме (приложение 4). Апелляции по содержанию, структуре олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания не принимаются.

11.4. Апелляционное заявление подается на имя председателя апелляционной комиссии районного этапа Олимпиады после объявления предварительных результатов.

11.5. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады. Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

11.6. По результатам рассмотрения заявлений апелляционной комиссией выносится одно из следующих решений: «отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов».

11.7. Решение апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса. При возникновении спорных вопросов председатель апелляционной комиссии обращается к председателю ПМК Санкт-Петербурга по адресу электронной почты: ol.lang@academtalant.ru.

11.8. Результаты рассмотрения апелляционных заявлений оформляются протоколом, который подписывается всеми членами апелляционной комиссии (приложение 5). Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

11.9. Председатель апелляционной комиссии передает протоколы рассмотрения апелляционных заявлений председателю оргкомитета для корректировки результатов участников районного этапа Олимпиады.

11.10. Работы участников олимпиады, согласия участников на обработку и распространение персональных данных, результаты районного этапа Олимпиады, опубликованные в сети «Интернет», аудио-, видеозаписи проведения процедуры апелляции хранятся до объявления результатов заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников текущего учебного года

у Организатора.

11.11. Организатор фиксирует изменения баллов участников после процедуры апелляции и направляет результаты апелляции на адрес электронной почты сектора иностранных языков Центра олимпиад Санкт-Петербурга ol.lang@academtalant.ru по установленной форме (приложение 6) в срок до 26.11.2025.

12. Подведение итогов Олимпиады.

12.1. Итоговые результаты районного этапа Олимпиады утверждаются по каждой параллели на основании протоколов жюри с учетом протоколов апелляционной комиссии и результатов перепроверки ПМК Санкт-Петербурга (приложение 7).

12.2. Рейтингование осуществляется Организатором на Платформе с последующей публикацией итоговых результатов участников в личных кабинетах и на сайте Организатора в срок до **01.12.2025**. Победители и призеры районного этапа Олимпиады определяются оргкомитетом на основании общерайонного рейтинга.

12.3. Количество победителей и призеров районного этапа Олимпиады не должно превышать 45 % от общего числа приглашенных участников, при этом число победителей не должно превышать 8 % от общего числа приглашенных участников.

12.4. В срок до **02.12.2025** оргкомитет загружает результаты олимпиады в подсистему «Портал «Олимпиадное движение» государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга».

12.5. Итоговые результаты районного этапа Олимпиады (рейтинговые списки) публикуются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с требованиями ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников».

15.6. Награждение грамотами победителей и призеров районного этапа Олимпиады осуществляется Организатором.

**Технические требования
к местам (площадкам) проведения Олимпиады
с использованием информационно-коммуникационных технологий
на специализированной Платформе**

Для проведения олимпиады в онлайн формате на территории образовательных организаций (площадок проведения районного этапа) необходимо провести следующие технические работы:

1. Подготовить компьютеры для участников (стационарные или ноутбуки). Стабильная работа Платформы будет доступна с устройств с ОС: Windows 7, Windows 8, Mac OS, Linux и браузерами: Apple Safari 10 или выше, Mozilla Firefox 9 или выше, Google Chrome 58 или выше.

2. Обеспечить доступ компьютеров (стационарные или ноутбуки) к сети «Интернет».

2.1. Технические требования к компьютерам:

- операционная система: Windows, MacOS, Linux.

2.2. Процессор:

плохо: 2 ядра; нормально: 4 ядра.

2.3. Оперативная память:

плохо: 2 Гб; нормально: 4, 8 Гб.

2.4. Требования к скорости интернета:

минимальная: 20-25 Мбит/с.

2.5. Допустимый Ping upload 50-60.

3. Обеспечить доступ (открыть разрешение и /или внести в белый список ресурсов, доступных из Wifi сети или проводного интернета в образовательных организациях) в сети интернет к ресурсам, указанным в Таблице 1.

4. Проверить, что доступ открыт к ресурсам, указанным в Таблице 1.

5. В день проведения олимпиады на площадке проведения необходимо:

5.1. Проверить настройки доступа компьютеров к поисковикам в интернете и **ОТКЛЮЧИТЬ** доступ к этим ресурсам (во всех браузерах):

Google - <https://www.google.com/>

Яндекс - <https://yandex.ru/>, <https://ya.ru/>, <https://dzen.ru/>

Майкрософт - <https://www.bing.com/>

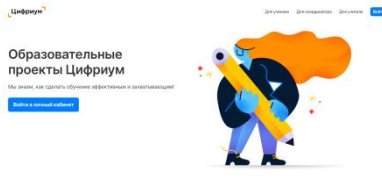
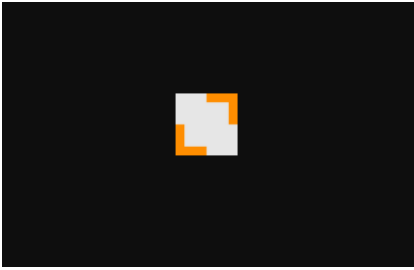
Мейл - <https://mail.ru/>

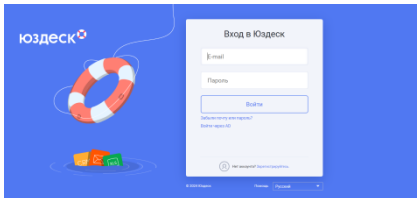
Подробнее о том, как запретить доступ к определенным сайтам можно прочитать здесь:

https://www.nic.ru/help/kak-zapretit6-pol6zovatellyu-dostup-k-sajtu_11191.html

5.2. Также необходимо запретить в браузере использование виджета - поиск по картинке. Для этого необходимо зайти в *Меню - Параметры - Внешний - Меню при наведении курсора - Показывать меню при наведении курсора на изображение (ОТКЛЮЧИТЬ)*.

5.3. Если на площадке настроен белый список интернет ресурсов по списку Министерства Просвещения Российской Федерации (*обязательное условие в образовательных организациях*), то через контентфилتر необходимо наоборот разрешить доступ по данным техническим требованиям к площадкам.

№	Ссылка	Назначение ресурса	Проверка, что ссылка работает
1	https://edu.olymponline.ru/	Основной домен платформы, используемой для проведения олимпиады. На этом домене размещаются основные функциональные страницы и интерфейсы для пользователей.	Главная страница платформы 
2	https://cdn-edu.olymponline.ru/	Поддомен, который служит для распределения контента через сеть доставки контента (CDN). Используется для загрузки и быстрой доставки мультимедийных и статических ресурсов (изображения, скрипты, стили) на платформе.	Код вида: This XML file does not appear to have any style information associated with it. The document tree is shown below. <pre><ListAllMyBucketsResult xmlns="http://s3.amazonaws.com/doc/2006-03-01/"> <Buckets/> <Owner> <DisplayName/> <ID/> </Owner> </ListAllMyBucketsResult></pre>
3	https://assets-edu.olymponline.ru/	Поддомен, предназначенный для хранения и доставки статических ресурсов (например, изображений, стилей, скриптов), которые используются на платформе. Это помогает оптимизировать загрузку страниц и уменьшить нагрузку на основной сервер.	Чтобы проверить, что https://assets-edu.olymponline.ru/ (ссылка 3) открылась корректно, надо перейти по ссылке https://assets-edu.olymponline.ru/favicons/edu/favicon.ico и увидеть логотип Цифриума 

4	https://fonts.gstatic.com/	Домен Google Fonts, который используется для загрузки веб-шрифтов на веб-сайтах. Использование этого домена необходимо для корректного отображения текстов на страницах, которые используют шрифты из библиотеки Google Fonts.	Откроется страница с логотипом Google и ошибкой 
5	https://storage.yandexcloud.net/	Домен облачного хранилища Яндекс (Яндекс.Облако). Может использоваться для хранения и доставки различного контента (видео, документов, данных), который загружается на платформу.	Код вида: This XML file does not appear to have any style information associated with it. The document tree is shown below. <pre><ListAllMyBucketsResult xmlns="http://s3.amazonaws.com/doc/2006-03-01/"> <Buckets/> <Owner> <DisplayName/> <ID/> </Owner> </ListAllMyBucketsResult></pre>
6	https://secure.usedesk.ru/	Основной домен системы поддержки клиентов Usedesk, которая может использоваться для предоставления помощи пользователям, ответов на вопросы и решения технических проблем, связанных с образовательной платформой.	Страница сервиса 
7	https://lib.usedesk.ru/	Поддомен библиотеки документации Usedesk. Здесь можно найти справочные материалы и инструкции, которые могут быть полезны при работе с поддержкой.	Для проверки https://lib.usedesk.ru/ (ссылка 7) — перейти по адресу https://lib.usedesk.ru/secure.usedesk.ru/widget_158958_25184.js и увидеть javascript код 
8	https://math.ngcdn.ru/	Сервис для отрисовки математических символов	На странице надпись "error"

КОД УЧАСТНИКА (заполняется после окончания Олимпиады ответственным за проведение Олимпиады в ОУ)	
--	--

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Всероссийская олимпиада школьников

РАЙОННЫЙ этап

Заполняется ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по образцам:

А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И	К	Л	М	Н	О	П	Р	С	Т	У	Ф	Х	Ц	Ч	Ш	Щ	Ъ	Ы	Ь	Э	Ю	Я
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	.	,	@																		

ПРЕДМЕТ

А	Н	Г	Л	И	Й	С	К	И	Й		Я	З	Ы	К															
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ДАТА

1	1	.	1	1	.	2	0	2	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

КЛАСС
ОБУЧЕНИЯ

--	--	--

ВЫСТУПАЮ НА ОЛИМПИАДЕ ЗА

--

КЛАСС

ФАМИЛИЯ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ИМЯ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ОТЧЕСТВО

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ДАТА
РОЖДЕНИЯ

		.			.				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

РАЙОН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ШКОЛЫ)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

С правилами проведения олимпиады
ознакомлен

Личная подпись участника

Все поля обязательны к заполнению!

ИНСТРУКТАЖ
участников районного этапа всероссийской олимпиады школьников
по английскому языку

Уважаемые участники!

Сегодня проводится районный этап всероссийской олимпиады школьников по АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ. Тестовую часть работы вы будете выполнять на платформе «Цифриум», конкурс «Письмо» вы будете выполнять в традиционном формате на бумаге в бланке для ответов

Продолжительность олимпиады для 7-8 классов – 90 минут (1 час 30 минут), для 9-11 классов – 120 минут (2 часа 00 минут). Последовательность конкурсов: «Аудирование», «Чтение», «Лексико-грамматический тест», «Страноведение», «Письмо».

ОБЩИЕ ПРАВИЛА

Напоминаем, что участникам не разрешается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, диктофоны, справочные материалы, письменные заметки; иные средства хранения и передачи информации, за исключением личных гаджетов участников олимпиады, используемых для участия в олимпиаде.

Не разрешается выносить из аудиторий черновики, фотографировать олимпиадные задания, разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.

За нарушение указанных требований вы будете удалены из аудитории, а ваши результаты будут аннулированы.

При выполнении олимпиадной работы вы можете пользоваться черновиками и личными канцелярскими принадлежностями, но вы должны помнить, что черновики не проверяются и не оцениваются.

Во время проведения олимпиады, в случае необходимости, вам разрешается выйти из аудитории в сопровождении организатора или уполномоченного лица, при этом время на выполнение оставшихся заданий не компенсируется.

Предварительные результаты и информация о разборах заданий олимпиады будет предоставлена в ваших личных кабинетах не позднее **21.11.2025**. Если при ознакомлении с предварительными результатами вы заметите ошибку при подсчете баллов вам необходимо написать в чат техподдержки, находящийся в правом нижнем углу экрана личного кабинета.

При возникновении вопросов по оцениванию заданий или несогласии с выставленными баллами вы можете подать аргументированное заявление в апелляционную комиссию

(организатор озвучивает время и место проведения апелляции)

Обращаем внимание, что вопросы по содержанию, структуре олимпиадных заданий и критериев оценивания апелляционной комиссией не рассматриваются. После рассмотрения заявлений апелляционной комиссии балл может быть повышен, понижен или остаться без изменений.

С **итоговыми** результатами олимпиады вы сможете ознакомиться в личном кабинете Платформы не позднее **01.12.2025**.

НАЧАЛО РАБОТЫ

1. Для того, чтобы приступить к работе вам необходимо войти в Личный кабинет с помощью логина и пароля, которые вы использовали при регистрации. Если вы забыли пароль, смотрите инструкцию по восстановлению пароля.

2. Убедитесь, что дата и время на вашем устройстве корректные.

3. Выберите карточку олимпиады по английскому языку.

4. На карточке олимпиады нажмите кнопку «Участвовать», теперь вы готовы к участию в олимпиаде.

(!) ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ

- в левом верхнем углу экрана находится таймер обратного отсчета, который показывает оставшееся на решение заданий время;

- во время олимпиады при возникновении технических вопросов вы можете обратиться в чат технической поддержки в правой нижней части экрана;

- как только вы будете готовы начать олимпиаду, будет включен аудиофайл конкурса «Аудирование». Обратите внимание, что в аудиофайле предусмотрены все паузы и повторы, во время которых вы знакомитесь с заданиями и начинаете отвечать на вопросы;

- для перехода к следующему заданию используйте кнопку «Далее», не забывая сохранять текущий ответ;

- если вы решили изменить ответ в задании, вы отмечаете/выбираете правильный ответ и обязательно нажимаете кнопку «Сохранить» для сохранения исправленного ответа;

- ответы можно изменять пока время на таймере обратного отсчета не истекло, даже если вы уже нажали кнопку «ЗАВЕРШИТЬ»;

- если время на таймере обратного отсчета истекло и вы НЕ успели нажать кнопку «СОХРАНИТЬ», то ответ НЕ будет принят, поэтому внимательно следите за таймером и обязательно сохраняйте ответы;

- для завершения своей работы нажмите кнопку «ЗАВЕРШИТЬ».

Сейчас мы зафиксируем на доске время начала олимпиады, и вы приступите к работе, нажав в личных кабинетах кнопку «НАЧАТЬ» и далее кнопку «Я ГОТОВ»!

Инструктаж закончен.

Председателю апелляционной комиссии
районного этапа всероссийской олимпиады
школьников по английскому языку
от ученика класса

(полное наименование образовательного учреждения)

(ФИО)

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную на районном этапе всероссийской олимпиады школьников в конкурсе (*указывается олимпиадное задание*), так как я не согласен с выставленными мне баллами (*участник олимпиады обосновывает свое заявление*).

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper has a slight shadow on the right side, suggesting it's resting on a surface.

« » _____ 2025 года

ПРОТОКОЛ № _____
РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ УЧАСТНИКА РАЙОННОГО ЭТАПА
ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ
ПО АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ

(Ф.И.О. полностью)

ученика _____ класса _____
(полное наименование образовательного учреждения)

Место проведения _____
(адрес образовательного учреждения)

Дата и время _____

Присутствуют:

Члены Апелляционной комиссии *(ФИО указываются полностью)*:

Члены оргкомитета *(ФИО указываются полностью)*:

Краткая запись разъяснений членов апелляционной комиссии *(по сути апелляции)*:

Результат апелляции:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов
 - удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов
 - удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов
- (ненужное зачеркнуть)*

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____
(подпись заявителя)

Члены Апелляционной комиссии:

_____ <i>ФИО</i>	_____ <i>Подпись</i>
_____ <i>ФИО</i>	_____ <i>Подпись</i>
_____ <i>ФИО</i>	_____ <i>Подпись</i>
_____ <i>ФИО</i>	_____ <i>Подпись</i>

**Результаты проведения апелляций
на районном этапе всероссийской олимпиады школьников
по АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ
в 2025/2026 учебном году
в _____ районе**

Количество поданных апелляций	Количество удовлетворенных апелляций (с повышением баллов)	Количество удовлетворенных апелляций (с понижением баллов)	Количество отклоненных апелляций (оставлено без изменения)	Количество удовлетворенных апелляций с изменением итогового балла более чем на 15%

Председатель _____ **ФИО**
апелляционной комиссии

Подпись

ПРОТОКОЛ № ____

**ЗАСЕДАНИЯ ОРГКОМИТЕТА ПО ПОДВЕДЕНИЮ ИТОГОВ РАЙОННОГО
ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ
ПО АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ**

от « ____ » _____ 2025 г.

На заседании присутствовали ____ членов оргкомитета.

Повестка:

1. Об утверждении итогов районного этапа всероссийской олимпиады школьников по английскому языку.
2. Об определении статусов участников районного этапа всероссийской олимпиады школьников по английскому языку.

Выступили:

1. Председатель оргкомитета _____
2. Члены оргкомитета _____

Голосование членов оргкомитета:

за _____
против _____

Решение:

1. Утвердить итоги районного этапа всероссийской олимпиады школьников по английскому языку (приложение).
2. Утвердить баллы для определения победителей и призеров районного этапа всероссийской олимпиады школьников по английскому языку:

победители – _____ баллов и выше;

призеры – _____ баллов и выше.

Председатель оргкомитета _____

ФИО

Подпись